



# Konferencekoordinator til Munkebjerg Hotel, Vejle

Brænder du for at servicere gæster fra alle segmenter, er du glad, positiv, akkurat og pligtopfyldende, så er det måske dig, vi står og mangler. Der er tale om en fuldtidsstilling med arbejdstid hovedsagelig i hverdagene.

## Hvad kan vi tilbyde?

- Du bliver en del af teamet på et hotel med kvalitet i højsædet.
- Et godt arbejdsmiljø med søde kollegaer i en uformel, men professionel atmosfære.
- En spændende og travl arbejdsplads med ordnede forhold.

## Hvem er du?

- Du har erfaring fra branchen, gerne som koordinator/receptionist.
- Kendskab til Spectra er absolut en fordel.
- Du er en teamplayer, som tør tage ansvar og initiativ.
- Du er mødestabil og arbejder effektivt og struktureret.
- Du har godt kendskab til dansk og engelsk i både skrift og tale.
- Dit smil når helt op i øjnene, og du spreder god energi både blandt gæster og kolleger.
- Du er udadvendt, imødekommende og klar til at hjælpe – også dine kolleger på tværs af afdelinger.

## Ansøgning og kontakt:

Vi afholder samtaler løbende – tiltrædelse snarest muligt

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt hotelchef Birgitte Vaaben på telefon 76 42 85 23 eller mail [bv@munkebjerg.dk](mailto:bv@munkebjerg.dk).

Hvis du mener, du har det, der skal til, så send din ansøgning med CV til [bv@munkebjerg.dk](mailto:bv@munkebjerg.dk) snarest muligt. Ansøgningen skal være på dansk. Vi glæder os til at modtage den. Stillingsopslaget tages ned, så snart vi har den rette kandidat til stillingen.

**Vi glæder os til at høre fra dig.**

