

Natportier/afløser til Receptionen, Munkebjerg Hotel, Vejle

Er du studerende, og har du brug for et deltidsjob. Brænder du for at servicere gæster fra både ind- og udland, er du glad, positiv og lærenem, så er det måske dig, vi står og mangler. Stillingen er som afløser, primært aften- og nattevagter, weekender, ferier og helligdage, ca. 30 timer hver anden uge. Receptionen er døgnåbent.

Hvem er vi?

Munkebjerg Hotel har en helt unik beliggenhed midt i bøgeskoven med en fantastisk udsigt over Vejle Fjord. Vi kan tilbyde vores gæster fire restauranter – heriblandt Treetop Restauranten, som er kendt for sin høje, gastronomiske kvalitet – tre barer samt adskillige lokaler til konferencer og selskaber fra de helt små til de helt store.

Arbejdsopgaver:

- Din primære opgave vil være modtagelse og servicering af vores gæster samt daglige rutiner i receptionen.
- Check-in og -out af hotellets gæster.
- Telefonbetjening.
- Fakturering, kassehåndtering, opfølgning samt booking af hotelværelser.
- Diverse ad hoc-opgaver.

Vi tilbyder:

- At blive en del af teamet på et hotel med kvaliteten i højsædet.
- Et godt arbejdsmiljø med søde kollegaer i en uformel, men professionel atmosfære.
- En spændende og travl arbejdsplads med ordnede forhold.
- Forskellige gæstesegmenter bl.a. mange stamgæster og internationale besøgende.

Vores forventninger til dig:

- Du kan arbejde nat hver anden weekend, helligdage, ferier og nogle gange en aften på hverdage.
- Du er smilende, lærenem og positiv, og du brænder for at have med mennesker at gøre.
- Du er seriøs, men mener, at det også gerne må være sjovt at gå på arbejde.
- Du er mødestabil.
- Du behersker dansk og engelsk både i skrift og tale.
- Du er udadventt, imødekommende og klar til at hjælpe dine kollegaer, også på tværs af afdelinger.

Vi afholder samtaler løbende. Tiltrædelse hurtigst mulig.

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt receptionschef Charlotte Glistrup Petersen på telefon 23291966 eller mail cp@munkebjerg.dk.

Hvis du mener, du har det, der skal til, så send din ansøgning med CV til vores HR-afdeling på hr@munkebjerg.dk snarest muligt. Vi glæder os til at modtage den. Ansøgningen skal være på dansk.

Stillingsopslaget tages ned, så snart vi har fundet den rette kandidat til stillingen.

