

## Receptionstelev, ny mesterlære, Munkebjerg Hotel, Vejle

Brænder du for at servicere gæster fra både ind- og udland, er du glad, smilende, positiv og lærenem, så er det måske dig vi står og mangler. Stillingen er på fuld tid med vagter alle ugens dage mellem 06.00 og 22.30.

### Hvem er vi?

Munkebjerg Hotel har en helt unik beliggenhed midt i bøgeskoven med en fantastisk udsigt over Vejle Fjord.

Vi kan tilbyde vores gæster fire restauranter – heriblandt Treetop Restauranten, som er kendt for sin høje, gastronomiske kvalitet – tre barer samt adskillige lokaler til konferencer og selskaber fra de helt små til de helt store. Hotellet har 158 værelser fordelt på både standardværelser, Treetop-luksusværelser og suiter.

Vi har desuden oprettet et legat. Det er tilegnet hotellets sidsteårselever og går til opkvalificering af eleverne via et studieophold på 1-2 uger i udlandet som supplement til elevuddannelsen. Modtagere af legatet udvælges på baggrund af faglighed, personlighed, vedholdenhed og servicemindedhed.

### Arbejdsopgaver:

- Din primære opgave vil være modtagelse og servicering af vores gæster samt daglige rutiner i receptionen
- Ind- og udtjekning af hotellets gæster.
- Telefonbetjening
- Fakturering, kassehåndtering, opfølgning samt booking af hotelværelser
- Lettere kontorarbejde
- Diverse ad hoc-opgaver

### Vi tilbyder:

- En god uddannelse af høj kvalitet, med gode muligheder for både faglig og personlig udvikling
- At blive en del af teamet på et hotel med kvaliteten i højsædet
- Et godt arbejdsmiljø med søde kollegaer i en uformel, men professionel atmosfære
- En spændende og travl arbejdsplads med ordnede forhold
- Forskellige gæstesegmenter bl.a. mange stamgæster og internationale besøgende

### Vi forventer, at du:

- Har gennemført grundforløbet
- Er smilende, lærenem og positiv, og du brænder for at have med mennesker at gøre
- Er seriøs med din uddannelse, men mener, at det også gerne må være sjovt at gå på arbejde
- Er mødestabil
- Behersker dansk og engelsk både i skrift og tale
- Er udadvendt, imødekommende og klar til at hjælpe dine kollegaer, også på tværs af afdelinger

### Vi afholder samtaler løbende

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt receptionschef Charlotte Petersen på telefon 23291966 eller [cp@munkebjerg.dk](mailto:cp@munkebjerg.dk).

Hvis du mener, du har det, der skal til, så send snarest muligt din ansøgning med CV til vores HR-afdeling på [hr@munkebjerg.dk](mailto:hr@munkebjerg.dk). Ansøgningen skal være på dansk og mærket "MUNKEBJERG RECEPTIONISTELEV". Vi glæder os til at modtage den. Stillingsopslaget tages ned, så snart vi har den rette kandidat til stillingen.

**Tiltrædelse 15. maj eller 1. juni 2023.**

