

Receptionistelev, ny mesterlære, Munkebjerg Hotel Vejle

Brænder du for at servicere gæster fra både ind- og udland, er du glad, smilende, positiv og lærenem, så er det måske dig vi står og mangler. Stillingen er på fuld tid med vagter alle ugens dage mellem 06.00 og 22.30.

Hvem er vi?

Munkebjerg Hotel har en helt unik beliggenhed midt i bøgeskoven med en fantastisk udsigt over Vejle Fjord.

Vi kan tilbyde vores gæster fire restauranter – heriblandt Treetop Restauranten, som er kendt for sin høje, gastronomiske kvalitet – tre barer samt adskillige lokaler til konferencer og selskaber fra de helt små til de helt store. Hotellet har 158 værelser fordelt på både standardværelser, Treetop-luksusværelser og suiter.

Vi har desuden oprettet et legat. Det er tilegnet hotellets sidsteårselever og går til opkvalificering af eleverne via et studieophold på 1-2 uger i udlandet som supplement til elevuddannelsen. Modtagere af legatet udvælges på baggrund af faglighed, personlighed, vedholdenhed og servicemindedhed.

Arbejdsopgaver:

- Din primære opgave vil være modtagelse og servicering af vores gæster samt daglige rutiner i receptionen
- Ind- og udtjekning af hotellets gæster.
- Telefonbetjening
- Fakturering, kassehåndtering, opfølgning samt booking af hotelværelser
- Lettere kontorarbejde
- Diverse ad hoc-opgaver

Vi tilbyder:

- En god uddannelse af høj kvalitet, med gode muligheder for både faglig og personlig udvikling
- At blive en del af teamet på et hotel med kvaliteten i højsædet
- Et godt arbejdsmiljø med søde kollegaer i en uformel, men professionel atmosfære
- En spændende og travl arbejdsplads med ordnede forhold
- Forskellige gæstesegmenter bl.a. mange stamgæster og internationale besøgende

Vi forventer, at du:

- Har gennemført grundforløbet
- Er smilende, lærenem og positiv, og du brænder for at have med mennesker at gøre
- Er seriøs med din uddannelse, men mener, at det også gerne må være sjovt at gå på arbejde
- Er mødestabil
- Behersker dansk og engelsk både i skrift og tale
- Er udadvendt, imødekommende og klar til at hjælpe dine kollegaer, også på tværs af afdelinger

Vi afholder samtaler løbende

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt receptionschef Charlotte Petersen på telefon 23291966 eller cp@munkebjerg.dk.

Hvis du mener, du har det, der skal til, så send snarest muligt din ansøgning med CV til vores HR-afdeling på hr@munkebjerg.dk. Ansøgningen skal være på dansk og mærket ”MUNKEBJERG RECEPTIONISTELEV”. Vi glæder os til at modtage den. Stillingsopslaget tages ned, så snart vi har den rette kandidat til stillingen.

Tiltrædelse 1. september 2023

September 2023

