

## Receptionist til fuldtidsstilling på Munkebjerg Hotel, Vejle

Brænder du for at servicere gæster fra både ind- og udland, er du glad, positiv og pligttopfyldende, så er det måske dig, vi står og mangler. Stillingen er på fuld tid. Vagterne ligger alle ugens dage mellem kl. 06.00 og 22.30. Receptionen er døgnåben.

### Hvem er vi?

Munkebjerg Hotel har en helt unik beliggenhed midt i bøgeskoven med en fantastisk udsigt over Vejle Fjord. Vi kan tilbyde vores gæster tre restauranter – heriblandt Treetop Restauranten, som er kendt for sin høje, gastronomiske kvalitet – tre barer samt adskillige lokaler til konferencer og selskaber fra de helt små til de helt store. Hotellet har 158 værelser fordelt på både standard-værelser, Treetop-luksusværelser og suiter.

### Arbejdsopgaver:

- Din primære opgave vil være modtagelse og servicering af vores gæster samt daglige rutiner i receptionen.
- Ind- og udtjekning af hotellets gæster.
- Telefonbetjening.
- Fakturering, kassehåndtering, opfølgning samt booking af hotelværelser.
- Lettere kontorarbejde.
- Diverse ad hoc-opgaver.

### Vi tilbyder:

- Du bliver en del af teamet på et hotel med kvalitet i højsædet.
- Et godt arbejdsmiljø med søde kollegaer i en uformel, men professionel atmosfære.
- En spændende og travl arbejdsplads med ordnede forhold.
- Forskellige gæstesegmenter bl.a. mange stamgæster og internationale besøgende.

### Vores forventninger til dig:

- Du er uddannet hotelreception og har erfaring med Spectra.
- Du arbejder sikkert med Microsoft Office-pakken.
- Du er en teamplayer, som tør tage ansvar og initiativ.
- Du er mødestabil og arbejder effektivt og struktureret.
- Du behersker dansk og engelsk i både skrift og tale.
- Dit smil når helt op til øjnene, og du spreder god energi både blandt kolleger og gæster.
- Du er udadvendt, imødekommende og klar til at hjælpe dine kollegaer, også på tværs af afdelinger.

### Vi afholder samtaler løbende

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt receptionschef Charlotte Petersen på telefon 23291966 eller mail [cp@munkebjerg.dk](mailto:cp@munkebjerg.dk).

Hvis du har det, der skal til, så send din ansøgning med CV snarest muligt til [hr@munkebjerg.dk](mailto:hr@munkebjerg.dk).

Ansøgningen skal være på dansk og mærket "MUNKEBJERG RECEPTIONIST".

Vi glæder os til at høre fra dig. Stillingsopslaget tages ned, så snart vi har den rette kandidat til stillingen.

### Tiltrædelse snarest muligt.

Februar 2024

