

## Natportier/afløser til receptionen, Munkebjerg Hotel, Vejle

Er du studerende, og har du brug for et deltidsjob? Brænder du for at servicere gæster fra både ind- og udland, er du glad, positiv og lærenem? Så er det måske dig, vi står og mangler. Stillingen er som afløser, primært aften- og nattevagter, weekender, ferier og helligdage, ca. 30 timer hver anden uge. Receptionen er døgnåbent.

### Hvem er vi?

Munkebjerg Hotel har en helt unik beliggenhed midt i bøgeskoven med en fantastisk udsigt over Vejle Fjord. Vi kan tilbyde vores gæster tre restauranter – heriblandt Treetop Restauranten, som er kendt for sin høje, gastronomiske kvalitet – to barer samt adskillige lokaler til konferencer og selskaber fra de helt små til de helt store.

### Arbejdsopgaver:

- Din primære opgave er modtagelse og servicering af vores gæster samt daglige rutiner i receptionen.
- Check-in og -out af hotellets gæster.
- Telefonbetjening.
- Fakturering, kassehåndtering, opfølgning samt booking af hotelværelser.
- Diverse ad hoc-opgaver.

### Vi tilbyder:

- At blive en del af teamet på et hotel med kvaliteten i højsædet.
- Et godt arbejdsmiljø med søde kollegaer i en uformel, men professionel atmosfære.
- En spændende og travl arbejdsplads med ordnede forhold.
- Forskellige gæstesegmenter bl.a. mange stamgæster og internationale besøgende.

### Vores forventninger til dig:

- Du kan arbejde nat hver anden weekend, helligdage, ferier og indimellem en hverdagsaften.
- Du er smilende, lærenem og positiv, og du brænder for at have med mennesker at gøre.
- Du er seriøs, men mener, at det også gerne må være sjovt at gå på arbejde.
- Du er mødestabil.
- Du behersker dansk og engelsk både i skrift og tale.
- Du er imødekommende og klar til at hjælpe dine kollegaer, også på tværs af afdelinger.

### Vi afholder samtaler løbende. Tiltrædelse hurtigst mulig.

Har du spørgsmål til stillingen, så er du meget velkommen til at kontakte receptionschef Charlotte Glistrup Petersen på telefon 23291966 eller mail [cp@munkebjerg.dk](mailto:cp@munkebjerg.dk).

Hvis du mener, du har det, der skal til, så glæder vi os til at modtage din ansøgning med CV til vores HR-afdeling på [hr@munkebjerg.dk](mailto:hr@munkebjerg.dk) snarest muligt. Ansøgningen skal være på dansk.

Stillingsopslaget tages ned, så snart vi har fundet den rette kandidat til stillingen.

