

Januar 2026

Receptionssouschef Munkebjerg Hotel

Brænder du for at være en del af "hotellets hjerte", som servicere gæster fra både ind- og udland der repræsenterer både conference- og leisuresegmenterne? Er du positiv og pligtopfyldende og en god kollega? Så er det dig, vi mangler. Stillingen er fuldtids med vagter fordelt på alle ugens dage – vores reception er døgnåbent.

Hvem er vi?

Munkebjerg Hotel ligger midt i bøgeskoven med en fantastisk udsigt over Vejle Fjord - en unik ramme for både gæster og medarbejdere. Vi tilbyder tre restauranter – heriblandt Treetop Restauranten, som i 2025 modtog den grønne Michelin stjerne, tre barer samt adskillige lokaler til konferencer og selskaber. Hotellet har 158 værelser og 110 fastansatte medarbejdere i alle funktioner og aldre.

Arbejdsopgaver:

- Modtagelse og servicering af gæster samt daglige rutiner i receptionen
- Ind- og udtjekning af gæster
- Telefonbetjening og gæsteservice
- Fakturering, kassehåndtering og booking
- Diverse ad hoc-opgaver
- Receptionschefens højre hånd og stedfortræder ved fravær

Vi tilbyder:

- Du bliver en del af et stærkt team på et hotel med kvalitet og gæsteoplevelser i højsædet
- Gode kollegaer og en arbejdsplads med en uformel men professionel atmosfære
- En spændende og dynamisk hverdag med ordnede forhold og mange personalegoder
- Gæster fra hele verden og mange stamgæster

Tiltrædelse: Hurtigst muligt og senest 1. april 2026

Vores forventninger til dig:

- Kan arbejde weekender og helligdage og træde til ved behov
- Er smilende, positiv og fleksibel, og du brænder for at have med mennesker at gøre.
- En seriøs tilgang til arbejdslivet men du mener også, at det gerne må være sjovt at gå på arbejde.
- Behersker dansk og engelsk både i skrift og tale.
- Du er klar til at hjælpe dine kollegaer, også på tværs af afdelinger.

Samtaler afholdes onsdag den 4. februar 2026

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt receptionschef Charlotte Glistrup Petersen på telefon 2329 1966, eller send en mail til cp@munkebjerg.dk. Ansøgning med CV til: hr@munkebjerg.dk snarest muligt. Ansøgningen skal være mærket "Receptionssouschef".

Vi glæder os til at høre fra dig.

